

Guatemala,
30 de noviembre de 2015

Licenciada
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1946-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1076-2015 correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0217.

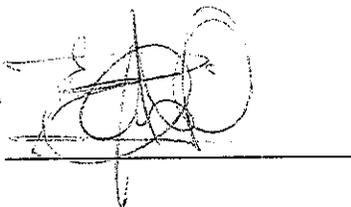
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar al Delegado de Recursos Humanos en el cumplimiento de los objetivos en materia administrativa financiera.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos de planificación y ejecución presupuestaria.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la integración de cuota de compromiso y devengado para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones
4. Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a RRHH.
5. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para mejorar los procesos que conlleva la realización de programaciones y reprogramaciones presupuestarias.
6. Atender consultas internas y externas de competencia a Recursos Humanos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se analizaron casos de personal con pagos pendientes y se establecieron 8 casos del renglón presupuestario 031 con pagos pendientes algunos desde el mes de julio/2015, a los cuales se les cito para que completaran su expediente y se gestionó la firma del ex Viceministro del Deporte para proceder a realizar los pagos pendientes en el mes de noviembre/2015.
2. Se apoyó en la elaboración de actas administrativas para atender procesos inconsistentes en las contrataciones realizadas durante la administración de RRHH anterior, además se atendieron requerimientos de la Asesoría Jurídica para establecer situación de ex trabajadores que presentaron proceso laboral en contra del Ministerio de Cultura y Deportes
3. Se apoyó en atender requerimientos con plazo de la Oficina de información pública, al igual un requerimiento del Congreso de la Republica de la Bancada UCN.
4. Se apoyó en las integraciones financieras para establecer la cuota para el mes de diciembre/2015, así como las reprogramaciones necesarias.
5. Se atendieron consultas de carácter interno en temas financieros.

(f)



Vo.Bo.



Licda. Ana Lucía Mazariegos
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación